



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی و درمانی استان سمنان

معاونت تحقیقات و فناوری

دفتر توسعه فناوری سلامت

## آئین نامه حمایت از طرح‌های فناورانه

آئین نامه حاضر توسط دفتر توسعه فناوری سلامت  
دانشگاه در خصوص حمایت از طرح‌های فناورانه  
تدوین گردیده است.

ویرایش بهمن ۱۴۰۴

## مقدمه

ایجاد زیر ساخت‌های مناسب جهت تولید دانش و ارتقاء پژوهش در حیطه‌های مختلف پژوهش سلامت، گام مهمی در راستای اجرای طرح‌های فناورانه محصول محور در دانشگاه‌ها و توسعه اقتصاد دانش بنیان ایفا می‌کند. حمایت از طرح‌های فناورانه و محصول محور مشترک دانشگاه و صنعت منطبق بر نیازهای نظام سلامت و استفاده از قابلیت‌های علمی و فناوری اساتید، دانشجویان و محققین برای به انجام رساندن تحقیقات کاربردی فناورانه و ابداع و اختراع محصولات اثربخش بر حفظ و ارتقاء سلامت جامعه، هدفی است که تحقق آن می‌تواند به صورتی بنیادین شکوفایی نظام آموزش دانشگاهی کشور را به دنبال داشته باشد. با این مقدمه، آئین نامه حمایت از طرح‌های فناورانه با هدف تخصیص اعتبار به طرح‌های فناور محور با رویکرد کاربردی ساختن نتایج و گسترش همکاری دانشگاه و صنعت در دانشگاه علوم پزشکی سمنان تدوین شده است.

## تعاریف

**طرح فناورانه:** به فعالیت‌های فناورانه گفته می‌شود که در راستای رفع نیازها و مشکلات منطقه و کشور و ارتقای علمی دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی می‌باشد و اجرای طرح منجر به تولید یک محصول یا فناوری (دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و یا ابداع و توسعه روش‌ها و زیرساخت‌های بهبود مدیریت در نظام سلامت) می‌گردد. طرح‌های مذکور هم چنین بایستی قابلیت اخذ استانداردهای لازم ملی و بین‌المللی را دارا باشد.

**طرح دهندگان (مجری یا مجریان طرح، همکاران اصلی):** اعضای هیئت علمی یا کارکنان غیر هیئت علمی وابسته به یکی از گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها یا سایر واحدهای وابسته به دانشگاه و یا خارج از دانشگاه می‌باشند که طرح تحقیقاتی با همفکری ایشان تهیه شده و مسئولیت مستقیمی در رابطه با اجرای کل طرح یا بخشی از آن دارند.

**مدیر اجرایی:** به فردی اطلاق می‌گردد که مسئول مستقیم طرح بوده و قرارداد اجرای طرح تحقیقاتی با وی منعقد می‌گردد. مسئولیت اجرای طرح تحقیقاتی از نظر مالی، حقوقی و اداری برعهده مدیر اجرایی است و هر طرح تحقیقاتی نمی‌تواند بیش از یک مدیر اجرایی داشته باشد. معمولاً مجری اول طرح به عنوان مدیر اجرایی طرح محسوب شده و قرارداد اجرای طرح به وی منعقد می‌گردد.

**داور طرح:** اعضای هیئت علمی یا کارکنان غیر هیئت علمی وابسته به یکی از گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها یا سایر واحدهای وابسته به دانشگاه و یا خارج از دانشگاه می‌باشند که در حیطه موضوع طرح فناورانه دارای تجربه و تخصص می‌باشند.

**ناظر طرح:** اعضای هیئت علمی وابسته به یکی از گروه‌های آموزشی دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها یا سایر واحدهای وابسته به دانشگاه که در حیطه موضوع طرح فناورانه دارای تجربه و تخصص می‌باشند.

**کمیته کارشناسی و تصویب طرح‌های فناورانه:** شورای فناوری دانشگاه که زیرمجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد، مرجع اصلی بررسی و تأیید طرح‌های فناورانه‌ای می‌باشد که فرآیند اصلی تصویب طرح را طی نموده باشد.

**ماده ۱- شرایط ارائه دهنده طرح:** اعضای هیئت علمی و کارکنان وابسته (دارای رابطه استخدامی با دانشگاه) به دانشگاه مشمول حمایت‌های این آیین نامه می‌باشند.

**تبصره ۱:** حمایت از دیگر افراد متقاضی تنها در صورتی امکان پذیر خواهد بود که یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی سمنان اجرای تعهدات را تضمین نماید.

**تبصره ۲:** تعداد مجریان طرح‌های تحقیقاتی و فناورانه حداکثر ۲ نفر می‌باشد و در حالت ذیل قابل افزایش به ۳ نفر خواهد بود:  
الف) در صورتی که یکی از مجریان دانشجو باشد.

ب) در صورتی که طرح تحقیقاتی و فناورانه برون دانشگاهی و یکی از مجریان از سازمان‌های خارج از دانشگاه باشد.

**تبصره ۳:** اعضای هیئت علمی ضریب  $k$ ، طرح هیئت علمی و سرباز که در سال آخر تعهدات خود می‌باشند نمی‌توانند مجری طرح تحقیقاتی یا فناورانه باشند.

**تبصره ۴:** در صورتیکه مدیر اجرایی طرح به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید یکی دیگر از مجریان یا همکاران اصلی طرح، با اعلام طرح دهندگان و تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه عهده دار این وظیفه خواهد گردید. در غیر این صورت می‌بایست هزینه دریافت شده را عودت نماید.

**تبصره ۵:** در صورتیکه یکی از همکاران و یا طرح دهندگان به هر دلیلی از ادامه کار صرف نظر نماید و یا همکاری به طرح اضافه گردد، مدیر اجرایی می‌بایست کتبا مراتب را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اطلاع دهد.

**ماده ۲- سقف تعداد طرح‌های فناورانه:** اعضای هیئت علمی دانشگاه (استاد، دانشیار، استادیار و مربی) بطور همزمان می‌توانند دو عدد طرح فناورانه داشته باشند؛ به این صورت که یک طرح فناورانه مازاد بر سقف تعداد سایر طرح‌های تحقیقاتی (منطبق بر دستورالعمل‌های معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و برای طرح دیگر از ظرفیت خالی تعداد طرح عضو هیات علمی استفاده نماید.

**تبصره ۶:** در موارد خاص (طرح‌های ملی، طرح‌های استانی، نیاز مراکز تحقیقاتی و دانشگاه) و با توجه به سوابق پژوهشی فناور و همچنین مبلغ طرح‌های مصوب فعلی متقاضی، شورای فناوری در مورد تعداد طرح‌های فناور و سقف آن تصمیم‌گیری خواهد کرد.

**ماده ۳- فرآیند برر سی طرح‌های فناورانه:** پروپوزال‌هایی قابل برر سی و تصویب می‌باشند که توسط افراد م شمول از طریق سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی دانشگاه ثبت و ارسال شده باشند. طرح‌های فناورانه ثبت شده در سامانه توسط کارشناس دفتر توسعه فناوری سلامت به حداقل دو نفر داور علمی ارسال شده و هم‌چنین در شورای فناوری دانشگاه مورد برر سی قرار می‌گیرد. طرح‌های مذکور در صورت تصویب در شورای فناوری دانشگاه در کمیته اخلاق دانشگاه نیز مورد برر سی و داوری قرار می‌گیرند و در صورت تأیید هر دو کمیته مذکور در نهایت قرارداد مالی اجرای طرح با مدیر اجرایی منعقد می‌گردد.

#### **ماده ۴- طرح‌های فناورانه با شرایط زیر در اولویت تصویب قرار خواهند گرفت:**

الف) طرح‌های فناورانه‌ای که به صورت م شارکتی و چند مرکزی باشند (حداقل دو مرکز تحقیقات دانشگاه، یا یک مرکز تحقیقات از دانشگاه و یک موسسه یا مرکز تحقیقات از خارج از دانشگاه در آن مشارکت داشته باشند).

ب) طرح‌های پایان‌نامه‌ای محصول محور در صورت برخورداری از شرایط لازم طرح‌های فناورانه، در اولویت بهره‌مندی از گرنت فناوری قرار خواهند گرفت.

ج) طرح‌های فناورانه‌ای که مشترک بین اعضای هیئت علمی علوم پایه و بالینی باشند.

#### **ماده ۵- میزان و نحوه پرداخت اعتبارات:**

بند ۱-۵. تخصیص اعتبارات: میزان اعتبار تخصیصی به طرح‌های فناورانه بر اساس امتیاز حاصل از شاخص‌ها، ملاک‌ها و ارزیابی طرح‌های مذکور طبق جدول زیر خواهد بود.

عنوان شاخص	ملاک امتیازدهی	بیشینه امتیاز	امتیاز کسب شده
نحوه تامین اعتبار	تامین حداقل ۲۰٪ از بودجه طرح از خارج دانشگاه	۱۰	
تدوین و توسعه دانش فنی	عدم وجود نمونه‌های مشابه داخلی	۵	
	عدم وجود نمونه‌های مشابه خارجی	۵	
	مشارکت فناورانه با شرکت دانش بنیان یا شرکت‌های مستقر در پارک علم و فناوری	۱۰	
	قابلیت فروش دانش فنی در داخل کشور	۵	
	قابلیت فروش دانش فنی به خارج کشور	۱۰	
	مشارکت فناورانه با واحدهای صنعتی استانی در قالب حل چالش‌های موجود	۵	
	توسعه دانش فنی موجود در حوزه سلامت	۵	
قابلیت ثبت اختراع	قابلیت ثبت پتنت داخلی منتج از طرح فناورانه	۵	

	۱۰	قابلیت ثبت پتنت خارجی منتج از طرح فناورانه	
	۵	برنامه عملی ساخت نمونه اولیه	قابلیت تجاری سازی محصول
	۱۰	شناسایی، تعیین و جذب بهره بردار و سرمایه گذار برای تجاری سازی طرح	
	۵	سوابق و تجارب تخصصی مجری طرح در فناوری و تجاری سازی	
	۱۰	قابلیت صدور کالا به خارج	
	۱۰۰		جمع امتیاز

بند ۲-۵. نحوه محاسبه امتیاز شاخص‌های اصلی طرح‌های فناورانه بشرح زیر خواهد بود:

مبلغ اعتبار تخصیص داده شده به طرح فناورانه متناسب با نوع طرح، آورده مجری از خارج از دانشگاه و امتیازات مکتسبه طی مراحل دآوری و نظر شورای فناوری دانشگاه تعیین خواهد گردید که متناسب با پیشرفت پروژه در مراحل مختلف به مجری طرح پرداخت خواهد شد.

بند ۳-۵. حداکثر سقف اعتبار در نظر گرفته شده برای هر طرح فناورانه ۱۰۰۰ میلیون ریال می‌باشد. **(به ازای هر ۱۰ امتیاز مکتسبه مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال اعتبار به طرح فناورانه اختصاص می‌یابد.)**

**تبصره ۷:** اعتبار مالی طرح فناورانه از محل بودجه فناوری دانشگاه تامین و پس از تأیید کمیته فناوری دانشگاه و عقد قرارداد مربوطه با مجری طرح پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۸:** در خصوص پایان نامه‌های فناور محور، بر اساس «آخرین شیوه نامه پایان نامه‌های محصول محور مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی» (پیوست) تصمیم‌گیری خواهد شد.

بند ۴-۵. در صورت نیاز به مبالغ بیشتر از سقف تعیین شده، مجری می‌تواند با هماهنگی دانشگاه از کانال صندوق‌های حمایت از فناوری اقدام نماید. بدیهی است میزان برون‌داد حمایت بعمل آمده از سوی دانشگاه تابع شرایط مورد توافق بوده و از طرفی مجری مکلف به ارایه تعهدات خود به صندوق می‌باشد.

بند ۵-۵. نحوه پرداخت اعتبار فناورانه به مجری:

مرحله اول) پس از عقد قرارداد طرح، ۴۰ درصد هزینه طرح به تشخیص شورای فناوری پرداخت خواهد شد.

مرحله دوم) پس از تأیید ناظر طرح مبنی بر انجام بیش از ۵۰ درصد از طرح، ۲۰ درصد هزینه طرح به تشخیص شورای فناوری پرداخت خواهد شد.

مرحله سوم) پس از تأیید نهایی انجام کامل تعهدات و تحویل محصول، ۴۰ درصد مابقی هزینه طرح به تشخیص شورای فناوری پرداخت خواهد شد.

بند ۶-۵. تأیید تعهد طرح: تأیید انجام تعهدات طرح‌ها شامل انجام راستی آزمایی در سطوح مختلفی از آنالیزهای آزمایشگاهی و عملکردی، تأییدیه دانشکده‌ها و مراکز علمی تخصصی، معاونت‌های دانشگاه، ناظرین طرح‌ها و مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه و شورای فناوری است که در ابتدای تصویب طرح در شورای فناوری مشخص می‌گردد و این شورا می‌تواند تفویض نماید. موارد راستی آزمایی می‌بایست با نظر ناظر طرح از ابتدا مشخص و در قرارداد مالی ذکر گردد.

**تبصره ۹:** در صورتی که مبلغ تصویب شده جهت اجرایی شدن طرح، برای خرید تجهیزات کاربردی و مصرفی مورد نیاز باشد با تشخیص و تأیید شورای فناوری دانشگاه در مرحله اول تا ۶۰ درصد مبلغ مصوب به فناور پرداخت می‌شود.

### **ماده ۶- نحوه هزینه بودجه طرح فناورانه:**

بند ۱-۶. مجری طرح می‌تواند اعتبار تخصیص داده شده را برای پرداخت تمامی هزینه‌های مرتبط با اجرای طرح فناورانه و از جمله خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی آزمایشگاهی، نرم افزار و سخت افزار، خرید خدمات، اجاره، مشاوره، هزینه آنالیز و کالیبراسیون، تامین هزینه‌های مرتبط با اخذ مجوز و گواهینامه‌های فنی و تخصصی مرتبط با طرح فناورانه و ... هزینه نماید.

بند ۲-۶. مجری می‌تواند قسمتی از بودجه طرح را برای استفاده از گزنت آزمایشگاه جامع دانشگاه استفاده نماید که این امر می‌بایست در پروپوزال طرح یا پایان نامه محصول محور تعریف گردد.

### **ماده ۷- تعهدات طرح:**

بند ۱-۷. تعهدات مجری: مجری طرح موظف است در طول اجرای طرح، به طور منظم، گزارش پیشرفت کار را به دفتر توسعه فناوری دانشگاه ارسال نماید و در پایان زمان اعلام شده در طرح، محصول ادعا شده در طرح را به همراه مستندات مربوطه، به شورای فناوری ارائه دهد تا در این شورا مورد بررسی قرار گیرد.

بند ۲-۷. تمدید زمان اجرای طرح: در صورتی که به دلایل فنی و یا مشکلات دیگر، مجری طرح درخواست افزایش زمان اجرای طرح را داشته و یا قادر به ادامه اجرای طرح نباشد، باید بلافاصله مراتب را به دفتر توسعه فناوری دانشگاه گزارش نماید تا در زمینه تمدید زمان اجرای طرح و رفع مشکلات احتمالی و یا تعیین فرد جایگزین از طریق کمیته فناوری دانشگاه تصمیم‌گیری شود.

بند ۳-۷. مجری طرح موظف به ارائه گزارش و مستندات مشروح زیر برای تسویه حساب نهایی می‌باشد.

الف) ارسال گزارشات مرحله‌ای انجام طرح به دفتر توسعه فناوری دانشگاه

ب) ارسال گزارش نهایی و ارائه مستندات مرتبط با هدف اجرای طرح به دفتر توسعه فناوری دانشگاه شامل حداقل یکی از موارد مشروح زیر خواهد بود:

۱- گواهی معتبر ثبت اختراع بین المللی شامل ارائه تقاضانامه ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Application) و ارائه شماره ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Filing)

**تبصره ۱۰:** برای پرداخت مرحله نهایی طرح، ارائه شماره ثبت پتنت که به تأیید دفتر توسعه فناوری سلامت دانشگاه برسد، الزامی است.

۲- گواهی ساخت نمونه اولیه محصول با قابلیت تجاری سازی

**تبصره ۱۱:** نمونه اولیه مدلی است که برای آزمایش محصول، مفهوم یا فرایندی شیبیه سازی شده است. نمونه اولیه نماینده و بیانگر بیشترین ویژگی‌هایی است که شکل، اندازه، مختصات و عملکرد و کارایی محصول نهایی را نمایش می‌دهد.

**تبصره ۱۲:** در صورتی که طرح فناورانه منجر به تولید مواد اولیه دارویی گردد تحویل CTD به سازمان غذا و دارو ضروری است.

**تبصره ۱۳:** در سایر موارد ارایه گواهی‌ها و تأییدیه‌های مربوطه به‌مراه تأیید ناظر محصول الزامی است.

۳- گواهی فروش دانش فنی و یا تولید صنعتی محصول به همراه مستندات تراکنش مالی

۴- گواهی ساخت و بهره برداری از محصول

۵- ارائه مدارک مربوط به کسب جوایز و نشان‌های ملی (خوارزمی، ابن سینا) و جهانی مرتبط با طرح فناورانه

۶- اخذ مجوز دانش بنیان برای محصول مورد نظر

**تبصره ۱۴:** برای هر طرح یک ناظر به پیشنهاد و تأیید کمیته فناوری دانشگاه انتخاب خواهد شد. ناظر طرح وظیفه نظارت بر روند اجرایی و پیشبرد مراحل طرح، بررسی گزارش‌های فنی و ارائه گزارش به مدیریت توسعه فناوری دانشگاه را به عهده خواهد داشت.

## ماده ۸- حقوق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه:

الف) مالکیت کامل: مالکیت معنوی (مالک اختراع) کامل دانشگاه در صورتی که ۱۰۰ درصد اعتبار را دانشگاه پرداخت کرده باشد.  
ب) مالکیت اشتراکی: مالکیت معنوی مشترک دانشگاه با مجری یا سازمان‌هایی که در تخصیص اعتبار مشارکت نموده‌اند.

<sup>1</sup> Common Technical Documents

تقسیم مالکیت مرتبط با مجری و دانشگاه و سایر موسسات حسب مورد، با توافق طرفین خواهد بود فناوری مجاز نخواهد بود بدون اطلاع دانشگاه نسبت به ثبت مالکیت معنوی و یا فروش محصول اقدام کند. نمونه ساخته شده محصول به انضمام طرح مکتوب ساخت و تولید فناوری می‌بایست در پایان طرح به دانشگاه تحویل داده شود. در صورت تجاری سازی محصول و فناوری مذکور، اولویت با مجری طرح بوده و حقوق دانشگاه می‌بایست طبق آئین نامه حمایت از اختراعات و اکتشافات دانشگاه رعایت گردد.

**تبصره ۱۵:** در ثبت اختراع و مواردی نظیر آن، باید حقوق مالکانه طرف‌های ذینفع رعایت شده باشد.

#### **ماده ۹- محرمانگی اطلاعات:**

تمامی داورانی که فرایند اولویت بخشی و داوری طرح‌های فناوری را انجام خواهند داد، نسبت به حفظ محرمانگی اطلاعات فناوری نزد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعهد خواهند داشت. در صورتی که به هر شکلی ثابت گردد که داوران شرایط اعلام شده در قرارداد محرمانگی اطلاعات فناوران و دانشگاه را رعایت نکرده‌اند، فناور و معاونت تحقیقات و فناوری منفرداً یا متفقاً نسبت به پیگیری احقاق حقوق خود از طریق مراجع قانونی پیگیری خواهند نمود.

این آئین نامه در ۹ ماده و ۱۵ تبصره در تاریخ ..... در شورای فناوری دانشگاه به تصویب رسید و مفاد مندرج در آن از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.